

14.01.2026.

Plan zaštite privatnosti korisnika

Svi korisnici Centra Tuškanac, u okviru domskih uvjeta, moraju imati mogućnost ostvarivanja prava na privatnost. Ostvarivanje tog prava pruža im osjećaj sigurnosti i zaštićenosti.

Mogućnosti ostvarivanja prava na privatnost provode se u raznim područjima života, odnosno kroz različite načine:

Smještajem u Centar korisnici mogu donijeti osobnu garderobu, osobni pribor i osobne stvari (npr. slike, CD-e, knjige).

Rješenjem Područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad neki korisnici u Centru dobivaju džeparac, odjeću i obuću te svojim potpisom na Listu džeparca i u Knjizi evidencije o dodjeli odjeće i obuće potvrđuju primitak istih.

Korisnici mogu samostalno i slobodno raspolagati osobnom imovinom, a pruža im se i više načina kojima mogu čuvati osobnu imovinu i vrijedne stvari.

Pravo na privatnost u posjedovanju, raspolaganju i čuvanju osobne imovine regulirano je Pravilnikom o kućnom redu, Uputama o čuvanju osobne imovine, Protokolom o podjeli džeparca, Protokolom o dodjeli odjeće i obuće, Planom zaštite korisnika i sprečavanja zloupotrebe i iskorištavanja korisnika.

Korisnici imaju dio osobnog prostora u kojem im je omogućena privatnost. Imaju vlastiti garderobni ormar s napisanim svojim imenom i ključem, ormarić za obuću s napisanim osobnim imenom, tuš kabine sa zavjesama/vratima.

Načini korištenja osobnog prostora u kojim se korisnicima osigurava pravo na privatnost sadržani su u Protokolu o osobnoj higijeni, Uputama o čuvanju osobne imovine, Protokolu o prijemu korisnika, Planu zaštite korisnika sprečavanja zloupotrebe i iskorištavanja korisnika.

Korisnici ostvaruju pravo na privatnost u raznim domskim sadržajima i aktivnostima:

- u obavljanju osobne higijene i ostvarivanju zdravstvenih usluga

-korisnicima su dozvoljene posjete roditelja/skrbnika, rođaka, prijatelja u bilo koje doba dana, a isto tako mogu uvijek primiti telefonski poziv

-dopušteno im je odsustvo iz Centra (individualni izlasci u grad) za obavljanje privatnih poslova u dogovoru s odgojiteljem

-individualni razgovori inicirani od korisnika ili od odgojitelja odvijaju se u okruženju sigurnosti, povjerenja i privatnosti (najčešće neka prostorija u Centru bez nazočnosti drugih korisnika i osoblja).

Osiguravanje prava na privatnost u raznim domskim sadržajima (pružanju usluga) definirani su Pravilnikom o kućnom redu, Protokolom o osobnoj higijeni, Protokolom o pružanju zdravstvenih usluga.

U čuvanju dokumentacije o korisnicima poštuje se pravo na privatnost. Dokumentacija o korisnicima čuva se sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije domova socijalne skrbi te načinu i rokovima, vrstama usluga i drugim pitanjima.

Stručni radnici trebaju se ponašati u skladu s Pravilnikom o poslovnoj tajni i ne smiju ni pod kojim uvjetima povrijediti pravo korisnika na privatnost i dostojanstven život. U skladu s time, stručni radnici ne smiju davati podatke i informacije o korisniku ili njegovoj obitelji izvan Centra, a čijim bi iznošenjem ugrozili ugled i dostojanstvo korisnika i/ili njegove obitelji. Unutar Centra podaci i informacije o korisniku mogu se davati samo onim radnicima kojima je to potrebno radi obavljanja njihova posla.

Pravo na privatnost koje se očituje u čuvanju dokumentacije o korisnicima i u davanju informacija o korisnicima trećim osobama (tj. u zabranjenom iznošenju podataka o korisnicima i njihovim obiteljima izvan naše ustanove) u skladu je s Pravilnikom o poslovnoj tajni i Statutom Centra Tuškanac.

Svi radnici Centra, kao i svi vanjski stručni suradnici dužni su primjenjivati i pridržavati se „Smjernica i postupaka pri prikupljanju i razmjeni informacija o korisniku“.

Ravnateljica:

Meri Gatin, dipl. soc. radnica